

ПРОГРАММА
Дополнительного профессионального образования
«Управление проектами с использованием Oracle Primavera»

г. Москва

2024 г.

ВВЕДЕНИЕ

Программа «Управление проектами с использованием Oracle Primavera» направлена на получение базовых навыков работы с Oracle Primavera, системы, предназначенной для комплексного управления проектами, программами и портфелями проектов любой сложности, объединяющей всех участников процесса в едином информационном пространстве.

В ходе освоения программы слушатели получают представление о структурах данных в Oracle Primavera (EPS, WBS, OBS и классификаторах проектов), научатся формировать представления проектных данных, создавать и управлять календарно-сетевым графиком проекта.

Методической основой для разработки настоящей учебной программы являются:

Primavera в управлении проектами. Практическое пособие / Трофимов В.В.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержден Минтруда России от 27.04.2023 г. № 369н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 25.05.2023 г. № 73455.

Учебная программа состоит из введения, учебного плана, описания задач курса, целевой аудитории и содержания рабочей программы.

Прохождение курса предусмотрено в заочной форме с применением дистанционных технологий обучения.

Целевая аудитория курса

Курс предназначен для обучения базовым навыкам работы с Oracle Primavera. Для тех, кто участвует в проектах и используют в своей работе различные системы управления проектами, кто хочет быстро включиться в работу над проектами, установить приоритеты для распределения ресурсов и добиться результатов, соответствующих поставленным целям.

Для прохождения курса слушателю рекомендуется иметь понимание основ управления проектами.

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

Перечень профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями курса

В ходе прохождения курса слушатели приобретут следующие знания:

- как рассчитывать расписание проекта;
- как определять, планировать работы в проектах разного уровня сложности;
- как разрабатывать иерархическую структуру работ проекта;
- как настраивать диаграмму Ганта;
- как оценивать и распределять ресурсы для планирования и исполнения работ по проекту;
- как рассчитывать расходы проекта и учитывать финансовые периоды;
- как оформлять данные и формировать отчетность.

По окончании курса слушатели приобретут следующие умения:

- создавать проекты в Oracle Primavera;
- устанавливать зависимости между работами;
- создавать иерархическую структуру работ, производить декомпозицию целей и работ;
- составлять справочники ресурсов;
- рассчитывать расписание проекта и определять критические работы проекта;
- назначать роли и ресурсы на работы;
- применять диаграмму Ганта;
- определять целевые планы;
- анализировать отклонения от целевого плана и прогнозировать сроки по проекту;
- рассчитывать стоимость проекта;
- создавать отчеты по проекту;
- настраивать макеты для печати.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при зачислении слушателя на курс и прилагается к программе повышения квалификации.

№	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов		Номер занятия				
		всего	из них	1	2	3	4	
1.	Модуль 1. Базовые понятия по управлению проектами	1	теория	0,5	0,5			
			практика	0,5	0,5			
2.	Модуль 2. Архитектура Oracle Primavera. Понимание данных в Primavera	2	теория	0,5	0,5			
			практика	1,5	1,5			
3.	Модуль 3. Навигация и макеты в Oracle Primavera	2,5	теория	0,5	0,5			
			практика	2	2			
4.	Модуль 4. Работа с проектом в Oracle Primavera	1	теория	0,5	0,5			
			практика	0,5	0,5			
5.	Модуль 5. WBS – Work Breakdown Structure (ИСП – Иерархическая структура работ)	1	теория	0,5	0,5			
			практика	0,5	0,5			
6.	Модуль 6. «Работа с работами»	2,5	теория	0,5	0,5			
			практика	2		2		
7	Модуль 7. Планирование проекта	1,5	теория	0,5		0,5		
			практика	1		1		
8.	Модуль 8. Дополнительные сведения о работах	1	теория	0,5		0,5		
			практика	0,5		0,5		
9.	Модуль 9. Календари	1	теория	0,5		0,5		
			практика	0,5		0,5		
10.	Модуль 10. Настройка Диаграммы Ганта	0,5	теория					
			практика	0,5		0,5		
11.	Модуль 11. Группировка, сортировка, фильтры	1	теория	0,5		0,5		
			практика	0,5		0,5		
12.	Модуль 12. Документация по работам	0,5	теория					
			практика	0,5		0,5		
13.	Модуль 13. Ресурсы и роли	1,5	теория	0,5		0,5		
			практика	1			1	
14.	Модуль 14. Назначения	1,5	теория	0,5			0,5	
			практика	1			1	
15.	Модуль 15. Стоимость проекта	0,5	теория					
			практика	0,5			0,5	
16.	Модуль 16. Целевые планы	1	теория	0,5			0,5	
			практика	0,5			0,5	
17.	Модуль 17. Исполнение плана проекта	1	теория	0,5			0,5	
			практика	0,5			0,5	
18.	Модуль 18. Финансовые периоды проекта	0,5	теория					
			практика	0,5			0,5	
19.	Модуль 19. Отчетность	1,5	теория	0,5			0,5	
			практика	1			1	

20.	Модуль 20. Дополнительные возможности	1	теория	0,5			0,5	
			практика	0,5			0,5	
21.	Итоговая аттестация	1,5	практика	1,5				1,5
	Итого	25,5	-	-	8	8	8	1,5

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
«Управление проектами с использованием Oracle Primavera»

Цель: **Повышение уровня подготовки и эффективности работы руководителей проектов, проектных специалистов.**

Категория слушателей: **Руководители проектов, проектные специалисты, осуществляющие практическое руководство внутренними и внешними проектами в компаниях (организациях).**

Исходный уровень образования слушателей – среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

Срок обучения – 25,5 часов

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий

Режим занятий – без отрыва от производства

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Базовые понятия по управлению проектами	1	0,5	0,5		Зачет
2.	Модуль 2. Архитектура Oracle Primavera. Понимание данных в Primavera	2	0,5	1,5		Зачет
3.	Модуль 3. Навигация и макеты в Oracle Primavera	2,5	0,5	2		Зачет
4.	Модуль 4. Работа с проектом в Oracle Primavera	1	0,5	0,5		Зачет
5.	Модуль 5. WBS – Work Breakdown Structure (ИСП – Иерархическая структура работ)	1	0,5	0,5		Зачет
6.	Модуль 6. «Работа с работами»	2,5	0,5	2		Зачет
7.	Модуль 7. Планирование проекта	1,5	0,5	1		
8.	Модуль 8. Дополнительные сведения о работах	1	0,5	0,5		Зачет
9.	Модуль 9. Календари	1	0,5	0,5		Зачет
10.	Модуль 10. Настройка Диаграммы Ганта	0,5		0,5		Зачет
11.	Модуль 11. Группировка, сортировка, фильтры	1	0,5	0,5		Зачет
12.	Модуль 12. Документация по работам	0,5		0,5		Зачет
13.	Модуль 13. Ресурсы и роли	1,5	0,5	1		Зачет
14.	Модуль 14. Назначения	1,5	0,5	1		Зачет
15.	Модуль 15. Стоимость проекта	0,5		0,5		Зачет
16.	Модуль 16. Целевые планы	1	0,5	0,5		Зачет
17.	Модуль 17. Исполнение плана проекта	1	0,5	0,5		Зачет
18.	Модуль 18. Финансовые периоды проекта	0,5		0,5		Зачет
19.	Модуль 19. Отчетность	1,5	0,5	1		Зачет
20.	Модуль 20. Дополнительные возможности	1	0,5	0,5		Зачет
	Итого по курсу:	24	8	16		

	Итоговая аттестация	1,5			1,5	Зачет
	Итого срок обучения	25,5 часов				

1. Рабочая программа курса

Модуль 1. Базовые понятия по управлению проектами — 1 час

- Что такое проект
- Группы процессов управления проектом
- Ограничения проекта
- Составные части проекта в Primavera
- Система управления проектами
- Планирование и контроль

Модуль 2. Архитектура Oracle Primavera. Понимание данных в Primavera — 2 часа

- Состав элементов Oracle Primavera
- Конфигурации и объем данных
- Преимущества архитектуры Oracle Primavera
- Глобальные и проектные данные
- OBS (Organizational Breakdown Structure)
- EPS (Enterprise Project Structure)
- Справочник ресурсов и ролей
- Проектные данные в Primavera

Модуль 3. Навигация и макеты в Oracle Primavera — 2,5 часа

- Вход в Primavera
- Рабочая область
- Открытие проекта
- Панели инструментов
- Разделы меню: «Файл», «Редактирование», «Проект», «Общие», «Сервис»
- Настройки пользователя
- Понятие макета
- Виды макетов
- Верхние и нижние части макета
- Добавление колонок в таблицу
- Сохранение макета
- Всплывающая подсказка F3 (для столбцов)

Модуль 4. Работа с проектом в Oracle Primavera — 1 час

- Реестр проектов и EPS
- Способы создания проекта
- Классический способ создания проекта
- Мастер создания проекта
- Копирование другого проекта
- Подробные сведения о проекте «Даты», «Общие», «Заметки», «Коды проектов»

Модуль 5. WBS – Work Breakdown Structure (ИСП – Иерархическая структура работ) — 1 час

- Принципы построения WBS
- Создание элементов и структуры
- Подробные сведения («Общие», «Вехи WBS», «Результаты работ и документы»)

Модуль 6. «Работа с работами» — 2,5 часа

- Параметры работы в Oracle Primavera
- Способы создания работ проекта
- Создание работы с помощью мастера создания работ
- Тип работы
- Тип длительности и процент выполнения
- Настройки по умолчанию (при создании)
- Установление зависимостей
- Типы технологических зависимостей и задержка начала работ
- Межпроектные зависимости

Модуль 7. Планирование проекта — 1,5 часа

- Расчет расписания проекта
- Критический путь. Определение критических работ
- Отображение критического пути в Primavera
- Временные резервы
- Обязательное окончание
- Временные ограничения работ
- Дополнительные настройка расчета расписания

Модуль 8. Дополнительные сведения о работах — 1 час

- Общие
- Документы и результаты работ
- Коммуникации
- Заметки
- Шаги

Модуль 9. Календари — 1 час

- Проектные и глобальные данные
- Календари ресурсов и работ
- Корректировка календарей ресурсов и проектов

Модуль 10. Настройка Диаграммы Ганта — 0,5 часа

- Настройка линий
- Использование фильтров
- Работа со шкалой времени

Модуль 11. Группировка, сортировка, фильтры — 1 час

- Группировка и сортировка
- Форматирование фона и текста
- Фильтры
- Коды и классификаторы
- Глобальные и проектные коды
- Закрытые коды
- Назначение и создание кодов

Модуль 12. Документация по работам — 0,5 часа

- Сохранение документов
- Назначение в качестве результатов работ, WBS и проектов

Модуль 13. Ресурсы и роли — 1,5 часа

- Справочник ресурсов. Типы ресурсов
- Подробные сведения о ресурсах. Ставки и календари ресурсов
- Создание ресурса
- Роли. Свойства ролей. Количество и цены
- Связь ролей и ресурсов

Модуль 14. Назначения — 1,5 часа

- Назначение роли на работу
- Назначение ресурса на работу
- Назначение роли и ресурса по роле
- Загрузка ресурсов. Графическое представление загрузки ресурсов по ролям
- Ресурсный анализ

Модуль 15. Стоимость проекта — 0,5 часа

- Стоимость ресурсов
- Расходы проекта
- Статьи затрат
- Финансовые периоды

Модуль 16. Целевые планы — 1 час

- Определение ЦП
- Создание, удаление, восстановление и копирование ЦП. Назначение ЦП
- Настройка отображения на диаграмме Ганта

Модуль 17. Исполнение плана проекта — 1 час

- Типы процента выполнения
- Способы ввода фактических данных по работам проекта
- Понимание текущей даты проекта
- Процесс ввода факта по работам
- Ввод факта по длительностям работ
- Ввод факта по ресурсам и расходам
- Просмотр отклонения от целевого плана
- Линия прогресса на Диаграмме Ганта
- Автоматическое обновление выполнения

Модуль 18. Финансовые периоды проекта — 0,5 часа

- Понимание финансовых периодов
- Закрытие финансовых периодов
- Отображение и корректировка финансовых периодов в таблице

Модуль 19. Отчетность — 1,5 часа

- Настройка макетов для печати
- Создание отчетов
- Создание web-сайта проекта

Модуль 20. Дополнительные возможности — 1 час

- Использование показателей и извещений

- Claim Digger

2. Перечень литературы

1. Primavera в управлении проектами. Практическое пособие / Трофимов В.В.
2. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®), Седьмое издание, 2021.
3. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®), Шестое издание, 2017.
4. Кутузов А.С., Павлов А.Н., Шаврин А.В., Бондаренко А.Н. Шаблоны документов по управлению проектами. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
5. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Управление проектами, Омега-Л, 2006
6. Грей Клиффорд Ф., Ларсон Эрик У., Управление проектами: Практическое руководство / Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2003.
7. Арчибальд Р., Управление высокотехнологичными программами и проектами: Пер. с англ. – М.: ДМК Пресс, 2002.
8. Локк Д., Основы управления проектами, 2004

Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программное обеспечение
Платформа для видеоконференций Zoom	Лекции и практикум с тренером	Персональный компьютер, доступ в интернет, программное обеспечение Oracle Primavera

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Организация образовательного процесса

Учебный центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями программ дополнительного профессионального образования:

Основные задачи и содержание образования формируются исходя из текущих практических навыков в области управления проектами учащегося.

Основными задачами являются обеспечить участников основным инструментарием, необходимым для успешного управления проектами. Получить конкретный личный опыт в рабочей среде, освоить инструменты управления проектами.

Слушатели должны уметь пользоваться компьютерной техникой на базовом уровне, в том числе являться пользователем Microsoft Office.

Слушатели должны иметь представление:

- о планировании и мониторинге проектов в области управления проектами.

Программа «Управление проектами с использованием Oracle Primavera» предназначена для повышения успешности проектов, реализуемых в компании, за счет внедрения Oracle Primavera для управления проектами.

В ходе освоения программы учащиеся:

- овладеют базовыми навыками для работы в Oracle Primavera;
- повысят уверенность в собственных силах при использовании программы Oracle Primavera;
- узнают об опыте коллег – специалистов, участвующих в управлении проектами из других структурных подразделений или компаний.

Оценка качества освоения программы

1. Итоговая аттестация слушателей проводится в формате тестирования.
2. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование новых компетенций) и охватывают все содержание дисциплин, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.